

2024학년도
편입학 추가 모집요강



예원예술대학교

■ 편입학 장학 특전

전 학과 3학년, 4학년 전 학기 수업료 50% 장학금 (입학금 제외)

※ 8학기 이내 재학생에게만 지급. 9학기 초과자에게는 미지급.

I. 전형일정 및 모집단위별 모집 인원

1. 전형일정

모집시기	구분	전형일시	장소
추가 모집	원서접수	2024. 1. 22.(월)~2024. 2. 9.(금)	• www.uwayapply.com • www.jinhakapply.com • 접수마감일 17:00 까지
	서류 제출 마감	2024. 2. 9.(금)	• 경기드림캠퍼스 입학지원팀 도착분까지 • 11429 경기도 양주시 은현면 예원대학로 56으로 우편 제출
	합격자 발표	2024. 2. 10.(토)	• 본교 입학정보 홈페이지 공지 (https://admission.yewon.ac.kr)
	등록기간 및 추가합격 발표	2024. 2. 11.(일)~2024. 2. 15.(목)	• 유선 안내 및 홈페이지 공지
	추가합격자 최종 등록	~2024. 2. 16.(금)	• 예원예술대학교 지정은행으로 등록금 납부

※ 모집단위별 지원자 수가 모집인원보다 적을시에는 실기고사를 실시하지 않을 수 있습니다.

※ 1차 모집에서 미충원될 경우에 추가모집을 실시합니다.

(1차 모집에서 충원이 완료된 모집단위는 추가모집을 실시하지 않습니다.)

※ 1차 모집 예비 후보가 남아있을 경우, 1차 모집이 마감된 후에도 2월 15일(목)까지 추가 합격 발표를 계속할 수 있습니다.

※ 1차 모집이 끝난 후에도 추가모집기간에 등록 결원이 발생할 경우, 즉시 추가모집에 원서 접수를 할 수 있습니다.

※ 추가모집 접수자 중 서류 제출 마감 일자까지 서류가 도착하지 못할 것 같은 경우에는 입학지원팀으로 문의하여 주시기 바랍니다. (문의: 031-869-0563)

2. 모집단위별 모집 인원

모집단위	모집인원					
	정원 내	정원 외 편입학				
	일반 편입학	학사 편입학	기회균등제 (기초생활수급자 등)	농어촌학생	새터민전형 (북한이탈주 민)	순수외국인, 12년전과정 이수자
융합조형디자인전공	8	1			모집인원 제한없음	모집인원 제한없음
뷰티디자인전공	1					
시각디자인전공	8					
애니메이션&웹툰전공	6	1				
실용음악전공	10	1	1			
공연예술전공	7					
스포츠경호무도학과	12					
귀금속보석디자인전공★	1	1				
만화게임영상전공 ★	1	1		1		
연극영화전공 ★	5					
음악전공 ★	4					
합계	63	5	1	1		

★ : 경기드림캠퍼스(양주) 소속 학과

※ 1차 모집 등록결원 발생시 추가모집 인원이 변경될 수 있습니다.

II. 지원방법(공통사항)

1. 전적대학 출신학과(전공)나 계열에 관계없이 지원할 수 있다.
2. 본교 재학(휴학)생은 지원 할 수 없다.(제적생은 지원가능)

III. 지원자격

전형명	지원자격
일 반 편 입 학	· 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는자 (3년제 전문대학의 경우도 졸업 또는 졸업예정자) · 대학(방송통신대, 산업대 등 포함)에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료하고 소정의 학점(65학점)을 이수한 자. · 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의하여 전문학사 이상의 학위를 취득(예정)한 자 또는 학사학위과정의 경우 65학점 이상 취득(예정)자
학 사 편 입 학	· 학사학위소지자 (학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위소지자 포함) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
기 회 균 등 제	· 일반편입학 지원 자격이 있는 자로 기회균등제 신입학 자격에 해당되는 자
농 어 촌 지 역 학 생	· 일반편입학 지원 자격이 있는 자로 농어촌 특별전형 신입학 자격에 해당되는 자
새 터 민 전 형	· 일반편입학 지원 자격이 있는 자로 북한이탈주민에 해당되는 자
순 수 외 국 인 , 12년전과정이수자	· 재외국민 및 외국인 특별전형 신입학 자격이 있는 자 · 2학년 이상 수료하고 65학점을 이수한 자

IV. 전형방법

1. 전형방법

가. 전적대학 성적, 모집구분별(일반편입학, 학사편입학), 모집단위별(학부(과)별) 성적순으로 선발한다.

2. 전형요소별 성적반영비율 및 배점

가. 일반편입학, 정원 외 편입학 (학사편입학, 기회균등제, 농어촌학생, 새터민전형)

모집 시기	전형	모집단위	전형요소별 반영비율(%)			비고
			전적대학 성적	실기고사	총점	
추가 모집	전 전형	전 모집단위	100	-	1,000	

나. 순수외국인 및 12년 전 과정 이수자

모집 시기	내외 구분	모집단위	전형요소별 반영비율(%)		비고
			면접고사	총점	
추가	정원외	전 모집단위	100	1,000	

3. 전적대학 성적반영

가. 전적 대학 성적은 지원자가 전적 대학에서 취득한 전(全)학년 평균점수(백분율 점수)를 모집단위별 반영비율에 따라 본 대학이 정한 환산기준표에 의거하여 점수를 반영한다.

나. 전적 대학에서 취득한 전(全)학년 성적의 반영은 출신 대학에서 처리한 성적의 반영을 원칙으로 하고 평균점수(백분율 점수)가 기재되지 않는 등의 성적 산출이 불가능한 경우 본교 대학입학전형관리 위원회에서 심의, 결정한다.

다. 전적대학이 2곳 이상인 경우

- 1) 최종대학의 평균 점수(백분율 점수)를 반영한다.
- 2) 최종대학에 편입학 후 바로 휴학하여 한 학기도 이수하지 않아 성적이 없는 경우에는 최종 대학이 아닌 편입 전 대학의 성적을 반영한다.

라. 전적대학 성적 환산기준표

등급	전적 대학 성적 (평균점수(백분율 점수))	환산 적용 점수	
		반영 비율 30%	반영 비율 100%
1	100.0 ~ 97.4	300.0	1000.0
2	97.3 ~ 94.7	293.6	978.6
3	94.6 ~ 92.0	287.1	957.2
4	91.9 ~ 89.4	280.7	935.8
5	89.3 ~ 86.7	274.3	914.4
6	86.6 ~ 84.0	267.9	893.0
7	83.9 ~ 81.4	261.4	871.6
8	81.3 ~ 78.7	255.0	850.2
9	78.6 ~ 76.0	248.6	828.8
10	75.9 ~ 73.4	242.1	807.4
11	73.3 ~ 70.7	235.7	786.0
12	70.6 ~ 68.0	229.3	764.6
13	67.9 ~ 65.3	222.9	743.2
14	65.2 ~ 62.7	216.4	721.8
15	62.6 ~ 60.0	210.0	700.0

※ 전적대학성적 평균점수(백분율 점수)가 소수 둘째자리까지 표기되었을 경우 소수점 둘째자리에서 반올림하여 산정함(소수점 셋째자리 이하는 절사함)

V. 합격자 선발기준

1. 합격자 선발기준

가. 각 모집구분별(일반편입학, 학사편입학, 농어촌학생, 기회균등제 등), 모집단위별로 전형 요소 반영 점수를 합산하여 취득총점의 고득점자 순으로 합격자를 선발한다.

2. 입학시험 성적처리 결과 동점자가 발생할 경우에는 다음의 순위에 의하여 선발한다.

가. 동일계 지원자

나. 전적대학 총 성적(평균점수(백분율 점수)) 상위자

다. 전적대학 총 이수학점이 많은 자

라. 실기고사 성적 상위자

3. 연락(통신)두절로 인하여 추가합격 통보가 불가능한 자는 추가합격자 선발대상에서 제외하여 불합격 처리하고 차 순위자를 추가합격자로 발표한다.

4. 지원자는 해당 전형 유형에서 실시하는 모든 고사(면접고사, 실기고사 등)에 응시하여야 하며, 대리시험 등 시험 중 부정행위를 한 자, 고사 결과 불합격자, 결시자(중도 포기자 포함), 사전 등록 포기자 등은 모두 합격자(추가합격자 포함) 선발 대상에서 제외(불합격 처리)한다.

5. 모집 인원보다 지원자가 적을 경우 입학전형관리위원회에서 면접고사 및 실기고사의 실시 여부를 결정할 수 있다.

6. 지원자격 미달자, 졸업예정자로서 본교에 지원하여 합격한 자가 당해 학년도에 졸업자격을 취득하지 못한 자, 입학원서의 기재사항이 사실과 다른 자, 서류 미제출자, 서류 등을 위조하거나 변조 또는 허위로 작성하여 합격한 자 등 부정행위 방법으로 합격 또는 입학한 자는 본교 입학 전·후에 관계없이 재학 중이거나 졸업 후라도 합격 또는 입학을 취소한다.

7. 전형결과 대학수학능력이 없다고 판단된 자는 모집인원에 관계없이 불합격으로 처리할 수 있다.

8. 기타 이에 명시되지 아니한 사항은 본교 입학전형관리위원회에서 심의, 결정한다.

VI. 제출서류

전형명	지원자격	비고
공 통 제 출 서 류	· 편입학원서(본 대학교 소정양식) 1부 - 최근 3개월 이내에 촬영한 동일원판의 탈모 상반신 사진(3cm×4cm) 2매를 입학 원서 사진란에 부착 제출. (인터넷 접수자는 원서를 제출하지 않아도 됩니다.) · 졸업(예정)증명서, 수료증명서 중 1부 - 4년제 대학 출신자는 2학년 이상 수료증명서 또는 졸업(예정)증명서를 전문대학 출신자는 졸업(예정)증명서를 제출하여야 한다. - 기능대학의 다기능 기술자 과정 출신자는 학력증명서를 학점인정 등에 관한법률에 의한 전문학사학위 취득(예정)자는 전문학사학위(예정)증명서를 기타증빙 서류가 필요한 경우에는 관련 서류를 제출하여야 한다. ※ 학사편입학의 경우 4년제 대학 졸업(예정)증명서 및 학사학위 증명서 · 성적증명서 1부 - 반드시 평균점수(백분율 점수)가 기재되어 있어야 한다. - 출신대학에서 이수한 모든 학기의 성적이 기재된 성적증명서를 제출한다. - 4년제 대학에 편입 후 재편입학을 하는 학생은 편입 전 전적대학의 성적증명서도 함께 제출하여야 한다.	
농 어 촌 지 역 학 생	· 전적대학학적부 사본(1부) · 중학교, 고등학교 학교생활기록부 (각 1부) · 부모 및 학생 모두 주민등록초본 각 1부.	
기 회 균 등 전 형	· 수급자증명서 또는 차상위계층증명서 1부 · 한부모가족증명서 1부.	
새 터 민 전 형	· 본교 재외국민 외국인 모집요강 참고.	

※ 우리 대학 편입학에 지원하여 합격, 등록한 자 중 졸업예정증명서 및 전문학사학위예정증명서(학사포함)를 제출하였을 경우 2024년 2월 23일까지 졸업증명서와 전문학사학위증명서(학사학위증명서)를 제출하여야 합니다.

※ 2024년 2월 23일까지 서류를 제출하지 않을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

VII. 원서대 및 전형료

가. 전형료

구분	모집단위	원서접수비	실기고사 응시료	합계
전 전형	전 모집단위 (실기고사 응시자)	30,000	-	30,000

※ 인터넷 접수자는 인터넷 접수 수수료(5,000원) 별도

나. 전형료 환불

1) 전형료 환불 사유

가) 천재지변 및 질병, 사고에 의한 사유 100% 환불

(단, 질병 및 사고로 인한 응시 불가시 해당 입증서류 제출)

나) 수험생의 귀책사유가 없는 사유로 실기고사 응시가 불가할 때 전액 또는 일부 환불 가능

(입증서류 제출)

2) 수험생의 부주의(단순변심, 전형일자 중복 및 착각)

가) 원서접수 마감일 전까지 전액 환불 및 원서접수 취소 가능

나) 원서접수 마감일이 지난 다음 환불 요청자는 실기고사 시작 전까지 환불 요청을 할 수 있으며 요청할 경우, 원서접수비를 제외한 나머지 금액 환불. (실기고사를 반영하지 않는 학과는 환불 불가)

다. 전형료 면제

1) 사회적 배려대상자

가) **기초생활수급자 및 차상위계층:** 수급자 및 소득 인정액이 최저생계비의 120% 이하인 계층에 해당되어 본교에 지원(전 전형, 전모집단위)한 자는 인터넷원서 접수 후 각 해당 입증 서류를 본교에 제출하면 원서 접수비 및 전형료 전액 환불.

나) 특수교육대상자

(장애인복지법 제29조에 의하여 장애인 등록을 필하고, 특수교육진흥법 제10조제2항의 규정에 의거 대학입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 선정된 시각장애, 청각장애, 지체 부자유자(뇌성마비 포함) 등의 장애가 있는 자로 본교에 지원한 자(전 전형, 전 모집단위)로서 인터넷원서 접수 후 장애인 증명서 1부 또는 장애인수첩 사본 1부를 본교에 제출하면 원서 접수비 및 전형료 전액 환불.

라. 신청서류 제출시기

1) 전액 환불: ~2024년 2월 06일

※ 이후 신청서류 제출 및 미제출 인원은 전형료 환불 불가능.

※ 인터넷접수자의 경우 인터넷접수 수수료 5,000원은 환불에서 제외.

※ 실기고사를 실시하지 않는 학과는 환불 대상에서 제외.

마. 전형료 비례환불

1) 본교는 고등교육법 제34조의4제5항에 따라 입학전형관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정.

2) 입학전형료 반환 방법은 원서에 표기되어 있는 두 가지 방법 중 하나를 선택하여 반환 예정

가) 인터넷 원서접수시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체

나) 본교직접 방문 및 우편서류

VIII. 합격자 발표 및 미등록자 충원

1. 합격자 발표는 본 대학교 게시판 및 홈페이지(www.yewon.ac.kr)에 공고하고 추가 합격자에 한하여 개별 통지한다.
2. 합격된 자는 지정 기한 내에 소정의 등록 절차에 따라 등록하여야 한다.
3. 최초합격자 등록마감일 이후 미등록자가 발생하면 학부(과)별 예비합격 후보자 중에서 성적순으로 추가합격자를 충원한다.
4. 추가합격대상자는 지원자가 제출한 입학원서에 기재한 전화번호로 개별 연락하므로 충원 기간에 연락되지 않을 경우, 불이익이 발생할 수 있습니다. 불이익이 발생 시 이에 대한 책임은 수험생이 지게되며 기타 문의사항은 학생지원팀(031-869-0563)로 문의하여 주시기 바랍니다.
(원서접수 시 전화번호를 오기입하지 않았는지 다시 한번 확인하여 주십시오.)

IX. 등록금 환불

1. 본 대학교의 합격자로 등록을 마친 자가 등록 포기 의사를 밝히면 다음 기준에 따라 등록금을 환불하며, 이 경우 등록금 환불자는 등록을 포기한 것이므로 환불과 동시에 합격과 등록이 취소된다.
가. ~2024년 2월 29일 17:00까지 등록포기 신청: 등록금 전액 환불
나. 입학 이후 등록금 환불에 대해서는 본 대학교 학칙에 의한다.
(학기 개시일 이후 에는 자퇴원을 제출하여야 함)
다. 환불요청 시 제출서류
1) 등록포기원 1부 (입학홈페이지 자료실) 2) 신분증사본 1부 3) 본인 통장 사본 1부

X. 원서접수 방법

1. 직접접수

가. 본교 행정실 입학지원팀에서 접수

- 1) 09:00 - 17:00까지 접수 (단, 토요일 및 일요일은 접수하지 않음)
- 2) 입학원서를 작성하여 접수 마감일 17시까지 접수 창구에 기타 제출서류를 함께 전형료를 납부.

2. 우편접수

가. 우편접수는 접수 마감일 도착분까지 유효하며, 전형료는 우체국에서 발행하는 소액환으로 바꾸어 입학원서 및 제출서류와 함께 밀봉하여 등기로 제출하여야 한다.

-주소: 11429 경기도 양주시 은현면 예원대로 56 입학지원팀

3. 인터넷접수

가. 인터넷 접수자는 접수 마감일 17시까지 접수를 완료해야 하며, 접수 후 제출서류(졸업(예정)증명서, 수료증명서, 성적증명서 등)를 우편송부(접수 마감일까지 도착)하여야 하고 미제출에 따른 불이익(접수 미반영 등)에 대하여 대학은 책임지지 않는다.

1) 인터넷 접수처 : Jinhak.com, Uway.com

나. 추가서류 제출 마감일까지 추가 서류가 도착하지 못할 것 같은 경우, 본교 입학지원팀에 연락한 후 추가서류 사본을 온라인 또는 팩스로 선 발송 후 원본을 다시 우편으로 발송한다.

XI. 원서작성 요령

1. 원서는 검정색 또는 청남색 볼펜이나 만년필로 선명하게 정자로 기재하여야 하며, 잘못 기재한 내용은 두 줄로 지우고 정정한 후 본인의 도장으로 날인한다. (인터넷접수자의 경우 해당사항 없음.)
2. 원서작성 시 성명, 주민등록번호 및 주소는 주민등록등본 상에 기재된 것과 동일하게 기재한다.
3. 지원자 주소 및 연락처는 입시 기간 중 긴급 연락에 대비하여 현 주소와 전화번호를 정확하게 기재하고 특히 전화번호는 지역번호, 국번, 번호순으로 기재하되 연락이 가능한 번호를 정확히 기재하여야 한다.(전화번호 및 주소 미 입력 및 오류로 인한 연락두절에 따른 피해는 학교에서 책임지지 않는다)
4. 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3cm×4cm)을 붙인다.
5. 지원사항은 본인이 지원해야 할 지원구분 및 지원을 희망하는 지원학부(과)를 정확히 기재한다.
6. 학력사항은 출신대학(전적대학)의 학교명, 학부(과), 수료(졸업, 졸업예정) 학년 및 학기를 정확히 기재하고 수료, 졸업, 졸업예정의 해당 사항에○표 후 졸업 및 수료일자를 정확히 기재한다.
7. 전적대학 성적자료는 출신대학(전적대학)의 전(全)학년 학위등록번호 취득학점, 평균 점수(백분율)를 정확히 기재한다. (기재한 백분율 점수와 성적증명서상의 백분율 점수가 상이할 시 0점 처리될 수 있으며 이에 따른 책임은 학교에서 지지 않는다.)
8. 입학원서지원 년, 월, 일과 지원자 성명을 정확히 기재하고, 반드시 지원자의 도장으로 날인(서명)한다. (인터넷접수자는 해당사항 없음.)
9. “※ 기입하지 마세요” 표기가 되어있는 곳은 지원자가 기재하지 않는다.
10. 원서 내용은 정확히 작성해야 하며 기재 잘못으로 발생하는 불이익에 대해서는 본 대학교에서 책임지지 않는다.

XII. 지원자 유의사항

1. 지원서류의 기재 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성한 경우에는 합격하여 재학 중이라도 입학을 취소한다.
2. 전적대학에서 이수한 과목에 대한 학점인정 및 교과이수 등은 본교 학칙 및 관련 규정에 따른다.
3. 모든 편입학자는 편입대상 학년 해당학과의 졸업에 필요한 교육과정을 모두 이수하고 편입학 후 4학기 이상, 인정학점을 포함하여 총 130학점 이상을 취득하여야만 졸업을 할 수 있다. 따라서 모든 편입학자는 학점에 관계없이 교육과정 운영상 졸업 연한이 연장될 수도 있으며, 본교에서 요구하는 필수과목의 이수 및 시간표 구성상의 문제 등으로 졸업학기 내에 졸업하지 못할 수도 있으므로 지원 시 이를 충분히 고려하여 지원 학부(과)를 선택하여야 한다.
4. 제출 서류에 출신 학교의 성적처리가 끝나지 않아 마지막 학기의 성적이 표기되지 않는 자의 경우 원서 접수 시에 이를 본교에 반드시 통보하여야 하며, 추후 마지막 학기의 성적이 표기된 서류를 다시 제출하여야 한다. (이를 통보하지 않거나 추가서류 미제출시에는 불합격 처리할 수 있다.)
5. 원서작성 시 연락처는 정확하게 기재하여야 하고, 수험기간 중 입학원서에 기재한 연락처가 변경되었거나 또는 장기간 출타할 경우에는 본교 입학지원팀으로 변경된 사실을 통보하여 항상 연락이 가능하도록 특별히 유의하여야 한다. 모든 연락 두절로 인하여 발생한 불이익은 지원자가 감수하여야 한다.
6. 접수된 서류는 취소하거나 내용을 정정할 수 없고, 전형료는 반환하지 않는다.
7. 실기고사 대상자는 본인의 수험표와 주민등록증을 반드시 지참하여 지정된 시간과 장소에 입실하여야 한다.
8. 편입생 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학교 학칙 등의 규정이나 본교 입학전형관리위원회의 결정에 의한다.
9. 기타 문의 사항은 본교 학생지원팀(031-869-0563)로 문의 바랍니다.